

**REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Zaborowie**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Zaborowie;
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Ścinawy;
- 3) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- a) Ogłoszenie o konkursie,
- b) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
- c) Wybranie kandydata na stanowisko dyrektora.

2. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w pkt. 1.

§ 3. 1. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1, Komisja powinna wstrzymać dalsze czynności konkursowe oraz powiadomić o tym Burmistrza, który dokonuje zmiany w składzie Komisji Konkursowej; Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 4. 1. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Przewodniczący Komisji, w razie niemożności wykonywania obowiązków, może do swojego zastępstwa upoważnić członka Komisji.

4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

5. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji i powiadamia o tym pisemnie członków komisji oraz kandydatów, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej złożonych ofert obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji informuje obecnych kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 6. 1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki.

2. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów. Wybierając kandydata należy postawić znak „x” przy jednym nazwisku. W przypadku postawienia dwóch lub więcej znaków „x” na karcie, głos uważa się za nieważny. W przypadku wstrzymania się od głosowania należy przekreślić całą kartę na krzyż.

5. Każdy inny sposób głosowania uważa się jako nieważny.

6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w zdaniu pierwszym, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 7. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty;
- d) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- e) informację o wyniku konkursu.

§ 8. O wyniku konkursu przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

§ 9. Burmistrz unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.