

## Zarządzenie Nr G/38/2011

Burmistrza Ścinawy

z dnia 21 lutego 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz w sprawie powołania Komisji Konkursowej.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust.1 pkt. 1, 7, 10, art. 13 i art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536) oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157, poz.1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### §1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - 1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie **21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia** o konkursie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

### **§ 3**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert, w składzie:

1. Magdalena Wachel - przewodnicząca
2. Marzena Semczuk - członek
3. Beata Just - członek

### **§ 4**

Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536) oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157, poz.1240 ze zm.).

### BURMISTRZ ŚCINAWY

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:**

- 1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację zadania z zakresu **działania na rzecz osób niepełnosprawnych** w 2011 r. przeznaczono kwotę **5 000,00zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100).
2. Na realizację zadania z zakresu **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** w 2011 r. przeznaczono kwotę **2 000,00zł.** (słownie: dwa tysiące 00/100).
3. Na realizację zadania z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** w 2011 r. przeznaczono kwotę **3 000,00. zł** (słownie: trzy tysiące 00/100).

#### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację w ramach konkursu ubiegać się mogą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
3. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz.25). Wzory oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl) w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi* oraz w pokoju nr 20 na I piętrze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17.

4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru i złożone we wskazanym terminie. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie, Zleceniodawca dopuszcza ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania niższej kwoty należy uaktualnić harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
9. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
10. Dotacja przyznana będzie zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres: od podpisania umowy do 31.12.2011 r.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Zadanie powinno być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
  - 2) Uczestnicy konkursu muszą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa.
  - 3) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

- 4) Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
- 5) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno-technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
- 6) W przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach.

#### **IV. Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu .....” i nazwą zadania w Punkcie Obsługi Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, w terminie do dnia 30 marca 2011 r. do godz. 15.00.**

**Uwaga: Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone, uzupełnione albo wpłyną pocztą po tym terminie.**

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert, przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Ścinawy.
2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru ofert.
4. W zawiadomieniu o wynikach konkursu Burmistrz Ścinawy wskazuje nazwę oferenta, nazwę zadania oraz wysokość przyznanych środków na realizację zadania.
5. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl).
6. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:
  - 1) ocena formalna:
    - a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie,
- d) czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki,

2) ocena merytoryczna:

- a) realność realizacji zadania: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania: skala od 0 do 10 punktów,
- c) ocena jakości wykonania zadania: skala od 0 do 10 punktów
- d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy: skala od 0 do 10 punktów,
- e) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe: skala ocen od 0 do 5 punktów,
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju: skala od 0 do 5 punktów.

8. Konkurs unieważnia się :

- 1) jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Burmistrz Ścinawy może przeznaczyć na udzielenie dotacji na realizację poszczególnych zadań w roku 2011.

**VI. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

- 1. Zadanie z zakresu **działania na rzecz osób niepełnosprawnych**. W roku 2010 zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 4 000,00 zł. ( słownie: cztery tysiące złotych 00/100). W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
- 2. Zadanie z zakresu **pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**. W roku 2010 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju i nie przekazano żadnej dotacji. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
- 3. Zadanie z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**. W roku 2010 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju i nie przekazano żadnej dotacji. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie, Zleceniodawca dopuszcza ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli po wezwaniu oferta w dalszym ciągu nie spełnia wymogów formalnych, wówczas zostaje odrzucona w całości.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynęło co najmniej jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w tabeli merytorycznej wniosku, stanowiącą Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen cząstkowych podzielonych przez liczbę członków komisji.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Ścinawy.
8. Burmistrz Ścinawy podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

#### **§ 4**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

#### **§ 5**

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl) w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.



Ścinawa, dnia .....

### TABELA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536).

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie: .....**f.**

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

**1.** .....

Rodzaj zadania: „.....”

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4.	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub z ewidencji		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów)		
	<b>OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>		

**Uwaga:** w odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Komisja:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Ścinawa, dnia .....

### TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536).

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

1. ....

Rodzaj zadania: „.....”

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Realność realizacji zadania	<b>(0-10)</b>	
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania	<b>(0-10)</b>	
3.	Ocena jakości wykonania zadania	<b>(0-10)</b>	
4.	Posiadanie zasoby kadrowe i rzeczowe	<b>(0-5)</b>	
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju	<b>(0-5)</b>	
Całkowita liczba punktów			

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....