

Zarządzenie Nr G/20/2009
Burmistrza Ścinawy
z dnia 9 stycznia 2009r.

w sprawie: ustalenia regulaminu organizacyjnego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z § 17 ust. 3 Uchwały Nr XXIX/127/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 marca 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawy,
zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin organizacyjny Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa nr G/41/2002 z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie określenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Regulamin normuje pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 2

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym Burmistrza Ścinawy do spraw mieszkaniowych i opiodawczym w sprawach mieszkaniowych.

§ 3

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje, a następnie opiniuje:

- 1) wnioski o najem lokalu mieszkalnego,
- 2) wnioski o najem lokalu socjalnego,
- 3) wnioski o zamianę lokalu.

2. W toku rozpatrywania wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa może:

- 1) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych co do treści złożonego wniosku,
- 2) dokonać wizji lokalu wskazanego we wniosku w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,
- 3) zwrócić się do Burmistrza Ścinawy o wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku.

§ 4

Celem pełnego zebrania danych dotyczących wnioskodawcy, członkowie Komisji, jako Zespół Wizytujący wraz z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, zajmującym się sprawami mieszkaniowymi mogą dokonać zebrania informacji o sytuacji wnioskodawcy, w tym poprzez wizję lokalu zajmowanego aktualnie przez wnioskodawcę. Wizja powinna się odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia Zespołu winny być potwierdzone stosowną notatką z przeprowadzonej wizji, w której:

- a) stwierdza się wiarygodność danych podanych w złożonym wniosku,
- b) podaje się inne informacje, istotne do rozpatrzenia wniosku, nie wskazane we wniosku,
- c) podaje się propozycję Zespołu co do zasadności wniosku.

§ 5

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego i zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 6

1. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Ścinawy.

2. Techniczną obsługę Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia osoba wskazana przez Burmistrza Ścinawy, która pełni funkcję Sekretarza Komisji.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

4. Działalność członków Komisji jest społeczna.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia Komisji, w szczególności w formie opinii co do złożonego wniosku o przydział lokalu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W głosowaniu nie bierze udział Sekretarz Komisji.

2. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Ścinawy. Burmistrz Ścinawy może w inny sposób rozstrzygać sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.

3. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może złożyć zdanie odrębne do protokołu.

5. W posiedzeniach Komisji, za zgodą Przewodniczącego Komisji, mogą brać udział osoby spoza składu Komisji bez prawa głosu.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 8

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji (obaj wybrani przez Komisję spośród jej członków).

2. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

3. Przy ocenie warunków zamieszkania i bytowych oraz przy opiniowaniu wniosków uczestniczy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa zajmujący się sprawami mieszkaniowymi.

Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) udział w opracowaniu planu pracy Komisji,
- b) przygotowywanie posiedzeń,
- c) koordynowanie pracy zespołów wizytujących,
- d) przedstawienie Burmistrzowi Ścinawy wyników prac Komisji

§ 9

1. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

2. Członkowie Komisji mają prawo zgłoszenia ich zastrzeżeń do protokołu.

3. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich

wnoszonymi.

§ 10

Członek Komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

§ 11

1. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

2. Do zadań członka Komisji w szczególności należy:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji,
- 2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.

3. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska Komisji w sprawie rozstrzygnięcia spraw przez Komisję.

§ 12

1. Członek Komisji wyłącza się od wyrażenia opinii rozpatrując sprawy określone w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu dotyczące osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, w tym w szczególności jeśli wnioskodawca jest jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie do protokołu o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu.

3. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek Komisji może być wyłączony ze składu opiniującego na wniosek członka Komisji, Burmistrza Ścinawy i na wniosek zainteresowanej osoby.

§ 13

Komisja ma prawo przedstawić Burmistrzowi Ścinawy propozycje zmian w uchwałach Rady Miejskiej dotyczących gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

§ 14

W szczególności, w przypadku nie wywiązywania się poszczególnych członków Komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach Komisji Burmistrz Ścinawy ma prawo dokonania zmian w składzie Komisji.

§ 15

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane, z protokołu muszą wynikać ustalenia co do poszczególnych, złożonych wniosków. Protokół powinien zawierać:

- a) porządek obrad posiedzenia,
- b) listę obecności członków Komisji,
- c) podjęte czynności sprawdzające,
- d) treść przedstawionych do rozpatrzenia wniosków, spraw oraz rozstrzygnięcia, stanowiska i

opinie.

2.Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji w/g formy ustalonej przez przewodniczącego komisji.

3.Protokół z posiedzeń podpisują obecni członkowie Komisji.

§ 16

Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 17

Zarządca zasobów komunalnych Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie będzie informował Komisję o występujących przypadkach zwolnienia mieszkań przez dotychczasowych najemców.

§ 18

Burmistrz Ścinawy, przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji wynikającą w szczególności z treści stosownego protokołu.

§ 19

W przypadku, gdy czynności Komisji zostaną dokonane z naruszeniem przepisów prawa, Burmistrz Ścinawy, po stwierdzeniu wystąpienia takich okoliczności, poleca Komisji powtórzenie tych czynności.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/127/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 marca 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ścinawa.